

# Monatliche Informationen

für den Arbeitgeber



## ANGABEN MITARBEITER

NAME, VORNAME MITARBEITER

MITARBEITER-NR.

MONAT / JAHR

 . 

## MONATLICHE ANGABEN

Anzahl beigefügter Stundenzettel

Anzahl geleisteter Stunden

Anzahl Kranktage

Zeitraum

Anzahl Urlaubstage

Zeitraum

Fahrtkosten

EUR (zwei Nachkommastellen)

## BEMERKUNGEN

Ort, Datum, Unterschrift Mitarbeiter